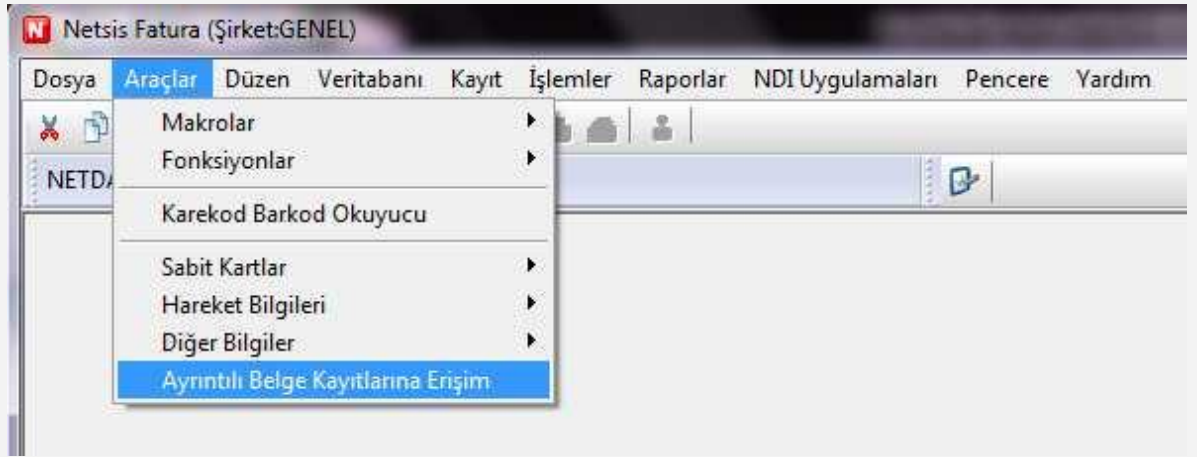


Ayrıntılı Belge Kayıtlarına Erişim

Ürün Grubu	[X] Redcode Enterprise [X] Redcode Standart [X] Entegre.NET
Kategori	[X] Yeni Fonksiyon
Versiyon Önkoşulu	5.0.10 Onaylı Sürüm Fatura.dll, Efesdb.dll, Profdb.dll, Cari.dll

Uygulama Fatura Modülü "Araçlar" menüsü altına eklenen "**Ayrıntılı Belge Kayıtlarına Erişim**" ekranı ile daha önce kaydedilen Fatura, İrsaliye, Sipariş belgelerine hızlı erişim sağlanması ve bu belgelere ait bazı işlemlerin aynı ekrandan yapılabilmesi desteklenmiştir.

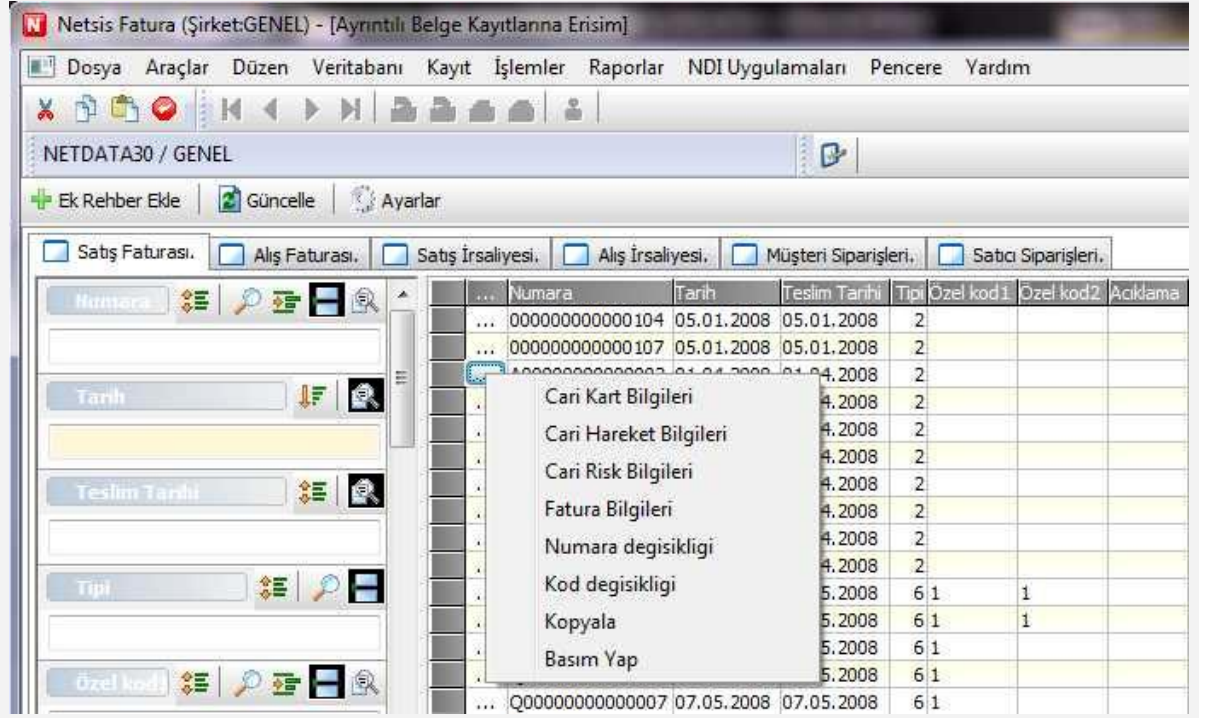


"Ayrıntılı Belge Kayıtlarına Erişim" ekranı ilk açıldığında, daha önce Fatura Modülü'nden kaydedilmiş olan Satış Faturası, Alış Faturası, Satış İrsaliyesi, Alış İrsaliyesi, Müşteri Siparişleri, Satıcı Siparişleri belgeleri ekranda listelenmektedir.

Numara	Tarih	Teslim Tarihi	Tipi	Özel kod 1	Özel kod 2	Açıklama	Ödeme Tarihi	Ödeme Günlüğü	Cari Kodu	Cari İsim
000000000000104	05.01.2008	05.01.2008	2				04.04.2008	90	1	Ali Can
000000000000107	05.01.2008	05.01.2008	2				31.03.2008	86	1	Ali Can
A00000000000002	01.04.2008	01.04.2008	2				01.04.2008	0	1	Ali Can
A00000000000007	14.04.2008	14.04.2008	2				14.04.2008	0	1	Ali Can
A00000000000008	14.04.2008	14.04.2008	2				14.04.2008	0	1	Ali Can
A00000000000006	15.04.2008	15.04.2008	2				15.04.2008	0	1	Ali Can
A00000000000009	18.04.2008	18.04.2008	2				18.04.2008	0	1	Ali Can
A00000000000010	18.04.2008	18.04.2008	2				18.04.2008	0	1	Ali Can
Q00000000000002	30.04.2008	30.04.2008	2				30.04.2008	0	1	Ali Can
Q00000000000003	30.04.2008	30.04.2008	2				30.04.2008	0	1	Ali Can
Q00000000000004	02.05.2008	02.05.2008	6	1	1		02.05.2008	0	1	Ali Can

Gridde listelenen belgenin üzerine gelinip çift tıkladığı zaman, ilgili belge ekranı açılmaktadır. Örneğin gridde listelenen bir Satış Faturası kaydının üzerine gelinip çift tıkladığında ilgili Satış Faturası ekrana açılmakta; böylece kullanıcı fatura kaydına bu ekrandan hızlı erişim sağlayarak üzerinde işlem yapabilmektedir.

Ayrıca gridde listelenen belgenin, sol tarafındaki "..." alanına basıldığı zaman, Fatura\İrsaliye\Sipariş "Üst Bilgiler" ekranında sağ tuş ile açılan menüde de gelen ve aşağıda detayları verilecek olan bazı işlemler yapılabilmektedir.



Cari Kart Bilgileri

İlgili belgedeki Cari Hesap için "Cari Hesap Kayıtları" ekranı açılmaktadır.

Cari Hareket Bilgileri

İlgili belgedeki cari hesabın hareketlerinin listelendiği "Cari Hareket Kayıtları" ekranı açılmaktadır.

Cari Risk Bilgileri

İlgili belgedeki cari hesabın risk bilgileri görüntülenmektedir.

Fatura Bilgileri

İlgili belge ekrana açılmaktadır.

Numara Değişikliği

İlgili belge için "Numara Değişikliği" yapılabilmektedir.

Kod Değişikliği

İlgili belgenin carisi (belgedeki cari kodu) değiştirilebilmektedir.

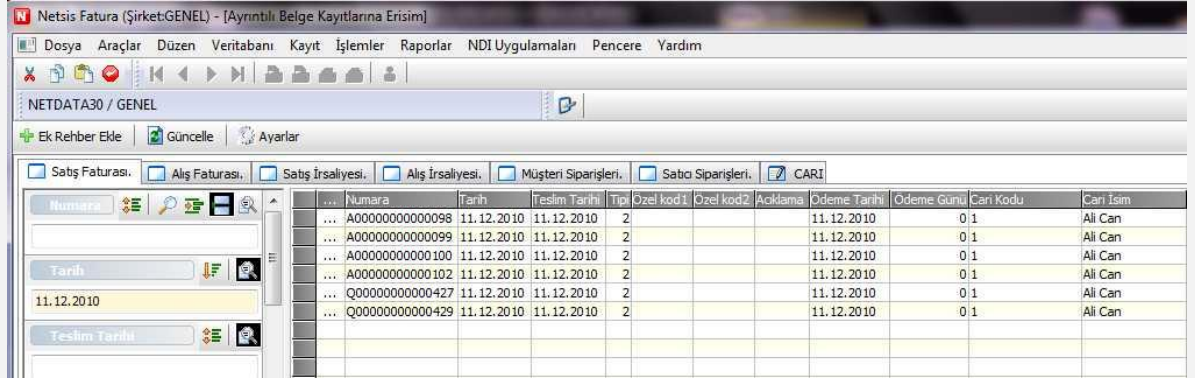
Kopyala

İlgili belgenin aynısının farklı numara ile kopyalanması sağlanabilmektedir.

Basım Yap

İlgili belgenin basımı yapılabilir.

"Ayrıntılı Belge Kayıtlarına Erişim" ekranının sol tarafındaki kısıt bölümünden ekrana getirilmesi istenen belgeler için kısıt verilebilmektedir. Örneğin; ekranda, belli bir tarihe ait belgelerin listelenmesi isteniyorsa, "Tarih" alanına kısıt verilmelidir, böylece ekrana, sadece verilen tarih kısıtına uyan belgeler getirilecektir.

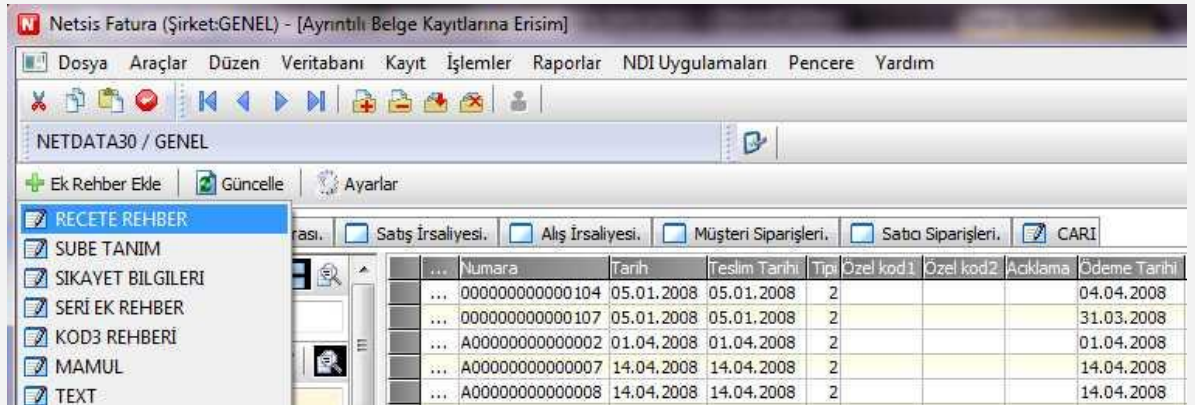


Numara	Tarih	Teslim Tarihi	Tip	Özel kod 1	Özel kod 2	Açıklama	Ödeme Tarihi	Ödeme Günü	Cari Kodu	Cari İsim
... A00000000000098	11.12.2010	11.12.2010	2				11.12.2010	0 1		Ali Can
... A00000000000099	11.12.2010	11.12.2010	2				11.12.2010	0 1		Ali Can
... A00000000000100	11.12.2010	11.12.2010	2				11.12.2010	0 1		Ali Can
... A00000000000102	11.12.2010	11.12.2010	2				11.12.2010	0 1		Ali Can
... Q00000000000427	11.12.2010	11.12.2010	2				11.12.2010	0 1		Ali Can
... Q00000000000429	11.12.2010	11.12.2010	2				11.12.2010	0 1		Ali Can

Ayrıntılı Belge Kayıtlarına Erişim ekranında listelenen bilgilerin üst bölümünde "Ek Rehber Ekle", "Güncelle" ve "Ayarlar" butonları bulunmaktadır.




butonuna basıldığı zaman, daha önce kullanıcılar tarafından "Yardımcı Programlar\Ek Rehber Oluşturma" menüsünden kaydedilmiş tanımlı ek rehberler listelenecektir.



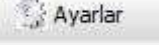
Numara	Tarih	Teslim Tarihi	Tip	Özel kod 1	Özel kod 2	Açıklama	Ödeme Tarihi
... 00000000000104	05.01.2008	05.01.2008	2				04.04.2008
... 00000000000107	05.01.2008	05.01.2008	2				31.03.2008
... A00000000000002	01.04.2008	01.04.2008	2				01.04.2008
... A00000000000007	14.04.2008	14.04.2008	2				14.04.2008
... A00000000000008	14.04.2008	14.04.2008	2				14.04.2008

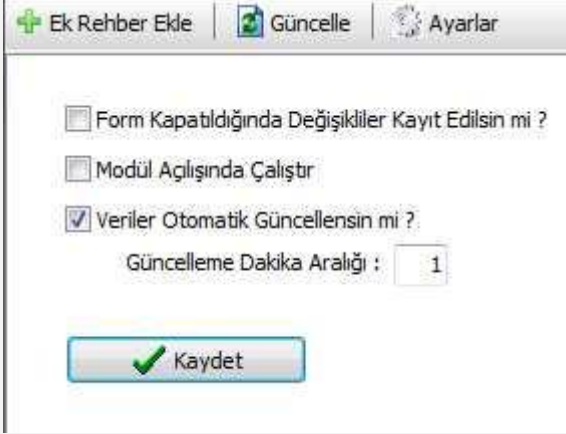
Listelenen ek rehberler üzerine gelinip çift tıklandığında, ilgili ek rehber, Fatura, İrsaliye, Sipariş sekmelerinin sonuna yeni sekme olarak eklenebilmektedir. Örneğin; yukarıdaki ekranda, "Satıcı Siparişleri" sekmesinden sonraki "CARI" sekmesi "Ek Rehber Ekle" işlemi ile eklenmiştir.



butonuna basıldığı zaman belgeler listesi güncellenmekte,

yani yeni kaydedilen belgeler varsa bu belgelerin de ekranda listelenmesi sağlanmaktadır.

 butonuna basıldığı zaman Ayrıntılı Belge Kayıtlarına Erişim Ekranı ile ilgili bazı düzenlemeler yapılabilmektedir.



Ek Rehber Ekle | Güncelle | Ayarlar

Form Kapatıldığında Değişiklikler Kayıt Edilsin mi ?

Modül Açılışında Çalıştır

Veriler Otomatik Güncellensin mi ?

Güncelleme Dakika Aralığı :

Form Kapatıldığında Değişiklikler Kayıt Edilsin mi?

Bu seçenek işaretlendiği zaman, ekranda yapılan iki tanımlamanın saklanması sağlanmaktadır. Bunlar;

- Ekranın sol bölümünde verilen kısıtlar saklanmakta ve ekran tekrar açıldığında aynı kısıtlar ekranda görüntülenmektedir.
- Ekranın açılış pozisyonu kaydedilmekte, böylece ekranın her açılışta aynı pozisyonda görüntülenmesi sağlanabilmektedir. Örneğin; kullanıcı bu seçeneği işaretleyerek ekranı küçük simge durumunda kapattığında, artık ekran her açılışta küçük simge olarak görünecektir.

Modül Açılışında Çalıştır

Bu seçenek işaretlendiğinde, Fatura modülü her açıldığında "Ayrıntılı Belge Kayıtlarına Erişim" ekranı otomatik olarak açılmaktadır.

Veriler Otomatik Güncellensin mi?

Bu seçenek işaretlendiğinde, listelenen belgelerin ekranda güncellenmesi için dakika bazında tanımlama yapılabilmektedir. Örneğin "Güncelleme Dakika Aralığı" 1 Dakika olarak verildiğinde, her dakikada bir, belgeler listesi güncellenecek, bu arada kaydedilmiş yeni belgeler varsa, listede görünmeleri sağlanmış olacaktır.