

# Personel Net Ödenecek ve Kesinti Entegrasyonunda Yenilik

Ürün Grubu	[X] Fusion@6 [X] Fusion@6 Standard [X] Entegre@6
Kategori	[X] Yeni Fonksiyon
Versiyon Önkoşulu	@6
Uygulama	<p>Personel entegrasyonunda, net ücretler ve kesintilerin, personel bazında ayrı muhasebe ve/veya cari hesaplara aktarılması ile ilgili birtakım yenilikler yapılmıştır.</p> <p><b>Önceki Uygulama;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Personelin avans kesintileri toplanarak personel bazında bir muhasebe ve/veya cari hesaba aktarılabilirdi.<ul style="list-style-type: none"><li>Sicil karttaki Cari/Muh Kodu sahasında yazan hesaba, kesinti ismi içinde "AVANS" geçenlerin toplamı.</li><li>Yapılan değişiklikler sonucunda bu uygulama kaldırılmıştır. Yeni uygulama için bakınız: <a href="#">2- Personel Avanslarının Ayrı Hesaplara Aktarımı</a></li></ul></li><li>İçinde avans geçen kesinti tutarı yerine sadece net ödenen tutar, Cari/Muh Kodunda bulunan hesaba aktarılabilirdi.<ul style="list-style-type: none"><li>Yardımcı Programlar/Özel Parametre Tanımlamalarında Grup Kodu: ENTEGRASYON, Anahtar: NETODENEN, Değer: 1</li><li>Yapılan değişiklikler sonucunda, personele net ödenen tutar, bu parametre ile, önceden olduğu gibi aktarılacaktır.</li></ul></li><li>İçinde avans geçen kesinti tutarı ile net ödenen tutar, yine aynı hesaba, ayrı bir fiş satırı ve/veya cari hareket olarak aktarılabilirdi.<ul style="list-style-type: none"><li>Yardımcı Programlar/Özel Parametre Tanımlamalarında Grup Kodu: ENTEGRASYON, Anahtar: NETODENEN, Değer: 0</li><li>Bu şekilde aktarımı yapılacak kesintiler için, isminde "AVANS" geçme zorunluluğu kaldırılmıştır. Yeni uygulama için bakınız: <a href="#">2- Personel Avanslarının Ayrı Hesaplara Aktarımı</a></li></ul></li></ul> <p><b>Yeni Uygulama;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Personele net ödenen tutar, ücretin neti ve ek kazanç/yardımların neti olmak üzere iki ayrı tutar halinde ayrı ayrı muhasebe ve cari kodlarına aktarılabilir.</li><li>Personel kesintileri, ücret avansları ve ek kazanç/yardım avansları olmak üzere iki ayrı tutar halinde ayrı ayrı muhasebe ve cari kodlarına aktarılabilir.</li></ol> <p><b>1- Personel Ücretlerinin Ayrı Hesaplara Aktarımı;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Personel net ödenen tutar, ücretin neti ve ek kazanç/yardımların neti olmak üzere iki ayrı tutar halinde ayrı ayrı muhasebe ve cari kodlarına aktarılabilir.</li><li>Sadece "net ücretten anlaşma" yapılan personelde aktarım sağlıklı yapılabilir.</li><li>Ücretin neti, sicil kartındaki cari/muh kodu sahasında yazan koda aktarılır.</li><li>Ek kazanç/yardımların toplam neti, kullanıcı tanımlı sahalardan birinde</li></ol>

tanımlanacak ek bir cari ve/veya muhasebe koduna aktarılır. Ek kazanç/yardımların toplam netinin aktarılacağı hesap kodunun hangi sahadan okunacağı ise, Yardımcı Programlar/Özel Parametre Tanımları bölümünde belirlenir.

Grup Kodu	Anahtar	Değer
PERSONEL	YARDIMNETHESKOD	KUL_STR

Aktarım yapılacak hesap kodu, Personel Sabit Bilgileri/Personel Ek Bilgileri-2 sayfasındaki alfasayısal sahalardan birisine girilebilir. Özel parametre tanımlanırken, Değer sahasında, muhasebe kodunun hangi alfasayısal sahaya girileceği belirtilir. Birinci alfasayısal saha için KUL\_STRING\_1, ikinci alfasayısal saha için KUL\_STRING\_2, üçüncü alfasayısal saha için KUL\_STRING\_3 ve dördüncü alfasayısal saha için KUL\_STRING\_4 yazılmalıdır.

Personel Sabit Bilgileri/ Personel Ek Bilgileri-2 sayfasındaki alfasayısal sahalardan kullanılacak olana, Bordro/Şirket Bilgileri/Özel Parametrelerdeki Açıklamalar sayfasından başlık tanımlanır.

Özel Saha Başlık (Sayısal)	Özel Saha Başlık (AlfaNümerik)
	Yardımların Neti

Böylece, ek kazanç/yardımların toplam netinin aktarılacağı muhasebe kodu, Personel Sabit Bilgileri/Personel Ek Bilgileri-2 sayfasında girilebilecektir.

**Personel Sabit Bilgileri**

Personel Sabit Bilgileri | Personel Nüfus Bilgileri | Personel Ek Bilgileri-1 | Personel Ek Bilgileri-2 | Personel Bilgileri

Sayısal Sahalar

	0
	0
	0
	0

AlfaSayısal Sahalar

Yardımların Neti	335-01-001

- e) Netten anlaşmalı personelde belirlenen ücretin neti cari/muh koduna, toplam istihkakın geri kalan tutarı ise, kullanıcı tanımlı sahalarda belirtilen koda aktarılacaktır.
- f) Bu uygulama, yardımın netinin ayrı hesapta takibi için kullanılacak olup, net ödenen tutarın herhangi bir ayrıştırma yapılmadan aktarımı için önceki şekilde kullanıma devam edilebilir. *Net ödenen tutarın toplam olarak aktarımı için bakınız Önceki Uygulama.*
- g) Bu uygulamaya geçildiğinde, sadece ücret netinin ya da ek kazanç/yardım netinin ayrı muhasebe/cari hesapta takibi yerine, her ikisinin de personel bazında ayrı ayrı aktarılacağı varsayılacaktır.
- h) Ücret netinin ve ek/kazanç yardım netinin detaylandırılması ile ilgili yapılması gereken tanımlamalar, aşağıda örnek ile anlatılmaktadır.

Net ücretten anlaşmalı ve net ücreti 1200 YTL olan personele, brüt 600 YTL yardım verilmiştir.

**Personel Puantaj Bilgileri**

Kazanç, Yardım, Kesinti | Muafiyet | Bilgi-1 | Bilgi-2 | Bilgi-3

Sicil No: 88 | ALI CAN | Çalışma Günü: 30 | Giriş Tarihi: 01.01.2008

Ücreti: 1.674,81 | Net Ücreti: 1.200,00 | Hes. Kodu: PERSONEL | Çıkış Tarihi:

Kazanç  Yardım  Kesinti

Sıra No	Değer	Tutar	Neti
1	NORMAL	26,00	1.451,50

	G/S	Tutar
NORMAL	26,00	1.451,50
HAFTALIK	4,00	223,31
GENEL T.	0,00	0,00

Yar.	G/S	Tutar
7 TAHSİL YARDIMI	0,00	0,00
10 KIDEM TAZMINA	0,00	0,00
12 DOĞUM YARDIMI	0,00	600,00
25 ÇOCUK	0,00	0,00

Kes.	G/S	Tutar
1 BORÇ TAKSIDI	0,00	0,00
2 İCRA TAKSIDI	0,00	0,00
17 AVANS	0,00	0,00
18 YARDIM AVANSI	0,00	0,00

Personelin net ödenecek tutarı 1765,53 YTL'dir. Bu tutar, personelin net ücreti, ek yardımı ve asgari geçim indiriminden oluşmaktadır. Yapılan yenilik sonucunda, net ücreti ve asgari geçim indirimi toplamı olan 1245,63 YTL ile ek yardımın neti olan 519,9 YTL, personel bazında ayrı muhasebe kodlarında takip edilebilecektir.

**Personel Puantaj Bilgileri**

Kazanç, Yardım, Kesinti Muafiyet Bilgi-1 Bilgi-2 Bilgi-3

Sicil No: 88 ALI CAN Giriş Tarihi: 01.01.2008

Ücreti: 1.674,81 Net Ücreti: 1.200,00 Hes. Kodu: PERSONEL Çıkış Tarihi:

Kazançlar		Yasal Kesintiler		Diğer Kesintiler	
Normal	1.674,81	SSK	341,22	İstihkak	1.719,90
Ek	0,00	Gelir Vergisi	200,04	Özel	0,00
Yardım	600,00	Danga Vrg.	13,65	Ters Bakiye	0,00
Toplam	2.274,81	Toplam	554,91	Yuvarlama	0,00
				Ödenecek	1.765,53

Net ücret ve asgari geçim indirimi toplamı, Personel Sabit Bilgilerindeki Cari/Muh Kodu sahasına girilen muhasebe koduna aktarılır.

**Personel Sabit Bilgileri**

Personel Sabit Bilgileri Personel Nüfus Bilgileri Personel Ek Bilgileri-1 Personel Ek Bilgileri-2 Personel Bilgileri

Sicil No: 88 İşçi Memur Sendika No:

Ünvan: Hesap Kodu: PERSONEL SSK Durum: N-Normal

Adı: ALI Grup Kodu: SSK B. Türü: 01-Tüm sigorta kollarna tab

Soyadı: CAN Kod 1: SSK Karun: 00000

İlk Soyadı: Kod 2: SSK No:

Giriş Tarihi: 01.01.2008 Kod 3: Emk. No:

Bünye Girişi: 01.01.2008 Kod 4: Detay Kodu: 01

Çıkış Tarihi: 00.00.0000 Kod 5: Cari/Muh. 335-01-002

Görev Kodu: Terfi Tarihi: 01.01.2008

Görev:

Sicil No	Ad	Soyad	Giriş Tarihi	Çıkış Tarihi	Ssk N
>> 88	ALI	CAN	01.01.2008		

Ek kazanç/yardım neti, Personel Sabit Kartı/Personel Ek Bilgileri-2 bölümünde belirtilen hesaba aktarılır.

Yardım neti= İstihkak-Net Ücret

Yardım neti= 1719,90 YTL - 1200 YTL = 519,9 YTL

Ücret neti ise aşağıdaki formül ile hesaplanarak Cari/Muh Kodu sahasında girilen hesaba aktarılır;

Ücret neti= Net Ödenecek-Yardım Neti

Ücret neti= 1765,53 YTL - 519,9 YTL =1245,63 YTL

Muh.Kod	AçıklamaBorçAlacak	Borç	Alacak
199-01-003	OCAK/2008 EK YARDIMLAR	600.0000	
199-01-001	OCAK/2008 NORMAL	1,451.5000	
199-01-002	OCAK/2008 HAFTALIK	223.3100	
361-01-001	OCAK/2008 İŞSİZLİK İŞVEREN	45.5000	
361-01-002	OCAK/2008 SSK İŞVEREN	443.5900	
335-01-001	YARDIM NETİ		519.9000
335-01-002	ÜCRET NETİ		1,245.6300
361-01-003	OCAK/2008 SSK İŞVEREN		443.5900
361-01-004	OCAK/2008 SSK İŞÇİ		318.4700
361-01-005	OCAK/2008 GELİR VERGİSİ		200.0400
361-01-005	OCAK/2008 ASGARI GEÇİM İNDİRİMİ	45.6300	
361-01-006	OCAK/2008 DAMGA VERGİSİ		13.6500
361-01-007	OCAK/2008 İŞSİZLİK İŞÇİ		22.7500
361-01-008	OCAK/2008 İŞSİZLİK İŞVEREN		45.5000
		<b>2,809.5300</b>	<b>2,809.5300</b>

## 2- Personel Avanslarının Ayrı Hesaplara Aktarımı;

- Personel kesintileri, ücret avansları ve ek kazanç/yardım avansları olmak üzere iki ayrı tutar halinde ayrı ayrı muhasebe ve cari kodlarına aktarılabilir.
- Ücret Hesaplama Kod Girişi/Kesinti tanımlarında, ücret avans koduna ve diğer avans koduna aktarılacak kesintiler belirlenmelidir.

Ücret Hesaplama Kod Girişinde Kesinti sayfasına Kesinti Tipi sahası eklenmiştir. Bu sahada Hiçbiri, Diğer Avans ve Ücret Avans seçenekleri bulunmaktadır. "Diğer Avans" ve "Ücret Avans" seçenekleri, personel bazında detaylı takip için kullanılmaktadır. Bu tipler kullanılarak tanımlanan kesintilere girilen tutarlar, ayrı muhasebe ve cari kodlara aktarılabilir.

- Bu tanımlama yardımıyla belirlenen ücret avans kesintilerinin toplamı ile diğer avans kesintilerinin toplamı, kullanıcı tanımlı sahalarda belirlenecek cari/muhasebe kodlarına ayrı ayrı aktarılır. Kullanıcı tanımlı sahalardan hangilerinin kullanılacağı, Yardımcı Programlar/Özel Parametre Tanımlarında belirlenmektedir.

Özel Parametre Tanımlamaları

Grup Kodu

Anahtar

Değer

Grup Kodu	Anahtar	Değer
PERSONEL	UCRETAVANSHEKOD	KUL_STRING_1
PERSONEL	YARDIMAVANSHEKOD	KUL_STRING_2

Ücret Avans ve Diğer Avans seçili kesintilere girilen tutarların aktarılacağı hesap kodunun hangi sahalara girileceği, yukarıdaki ekranda verilen parametreler ile belirlenir. Ücret Avans seçili kesintiler için birinci, Diğer Avans seçili kesintiler için ise ikinci parametre tanımlanmalıdır. Bu parametrelerdeki değer sahasında, muhasebe kodunun Personel Sabit Bilgileri/Personel Ek Bilgileri-2 sayfasındaki hangi alfasayısal sahaya girileceği belirtilir.

Personel Sabit Bilgileri/ Personel Ek Bilgileri-2 sayfasındaki alfasayısal sahalardan kullanılacak alanların, Bordro/Şirket Bilgileri/Özel Parametrelerdeki Açıklamalar sayfasından başlık tanımlanır.

Özel Parametreler

Özel Parametreler Açıklamalar

Özel Saha Başlık (Sayısal)

Özel Saha Başlık (Sayısal)

Özel Saha Başlık (Sayısal)

Özel Saha Başlık (Sayısal)

Özel Saha Başlık (AlfaNümerik) Ücret Avansı

Özel Saha Başlık (AlfaNümerik) Diğer Avans

Özel Saha Başlık (AlfaNümerik)

Özel Saha Başlık (AlfaNümerik)

Böylece, kesintilerin aktarılacağı muhasebe kodları, Personel Sabit Bilgileri/Personel Ek Bilgileri-2 sayfasında girilebilecektir.

**Personel Sabit Bilgileri**

Personel Sabit Bilgileri | Personel Nüfus Bilgileri | Personel Ek Bilgileri-1 | Personel Ek Bilgileri-2 | Personel Bilgileri

Sayısal Sahalar

	0
	0
	0
	0

Alfa Sayısal Sahalar

Ücret Avansı	196-01-001
Diğer Avans	196-01-002

- d) Kesinti tanımlarında ücret avansı ya da diğer avans olarak belirlenmemiş kesintiler, eskiden olduğu gibi, diğer personellerin kesintileriyle kümüle edilerek, entegrasyon genel kodlarında, ilgili kesinti için tanımlanan muhasebe koduna aktarılır.
- e) İçinde avans geçen kesintiler önceki uygulamada aktarılabiliyordu. Eski avans aktarımı uygulamasını, daha önceden olduğu gibi kullanmak isteyen müşterilerimizin, isminde "AVANS" geçen kesintileri için, Ücret Hesaplama Kod Girişine eklenen ücret avansı veya diğer avans seçeneklerinden birini mutlaka işaretlemeleri gerekmektedir.
- f) Personel kesintileri, ücret avansları ve ek kazanç/yardım avansları olmak üzere iki ayrı tutar halinde ayrı muhasebe ve cari hesaba aktarımı, aşağıda örnek ile açıklanmıştır.

Personel puantajında , Avans isimli kesintiye 100 YTL ve Yardım Avansı isimli kesintiye 200 YTL olmak üzere 2 ayrı avans girilmiş olsun.

**Personel Puantaj Bilgileri**

Kazanç, Yardım, Kesinti | Muafiyet | Bilgi-1 | Bilgi-2 | Bilgi-3

Sicil No: 88 | ALI CAN | Çalışma Günü: 30 | Giriş Tarihi: 01.01.2008

Ücreti: 1.674.81 | Net Ücreti: 1.200.00 | Hes. Kodu: PERSONEL | Çıkış Tarihi:

Sıra No: 18 | Değer: 0.00 | Tutar: 200.00

Kazanç  Yardım  Kesinti

Kad	G/S	Tutar	Yar	G/S	Tutar	Sıra	G/S	Tutar			
1	NORMAL	26.00	1,451.50	7	TAHSİL Y	0.00	0.0	2	BORÇ TAKSİDİ	0.00	0.00
3	HAFTALIK	4.00	223.31	10	KIDEM TA	0.00	0.0	17	AVANS	0.00	100.00
4	GENEL T	0.00	0.00	12	DOĞUM Y	0.00	0.0	18	YARDIM AVANSI	0.00	200.00
				25	ÇOCUK Y	0.00	0.0				

Avans isimli kesinti tanımlanırken, Kesinti Tipi olarak "Ücret Avans" seçilmiştir. Yardım Avansı tanımlamasında ise Kesinti Tipi olarak "Yardım Avans" seçilmiştir. Bu sebepten dolayı, bu iki kesinti Personel Sabit Bilgileri/Personel Ek Bilgileri-2 sayfasında verilen iki ayrı hesaba personel bazında aktarılacaktır. Kesinti Tipi "Hiçbiri" olan kesintilerin toplamı ise, Muhasebe Genel Kod Girişindeki hesaba kümüle olarak aktarılır.

Muh.Kod	Açıklama	Borç	Alacak
199-01-001	OCAK/2008 NORMAL	1,451.5000	
199-01-002	OCAK/2008 HAFTALIK	223.3100	
361-01-001	OCAK/2008 İŞSİZLİK İŞVEREN	33.5000	
361-01-002	OCAK/2008 SSK İŞVEREN	326.5900	
196-01-001	OCAK/2008 AVANS		100.0000
196-01-002	OCAK/2008 ÜCRET AVANSI		200.0000
335-01-003	OCAK/2008 NET ÖDENECEK		945.6300
361-01-003	OCAK/2008 SSK İŞVEREN		326.5900
361-01-004	OCAK/2008 SSK İŞÇİ		234.4700
361-01-005	OCAK/2008 GELİR VERGİSİ		213.5400
361-01-005	OCAK/2008 ASGARI GEÇİM İNDİRİMİ	45.6300	
361-01-006	OCAK/2008 DAMGA VERGİSİ		10.0500
361-01-007	OCAK/2008 İŞSİZLİK İŞÇİ		16.7500
361-01-008	OCAK/2008 İŞSİZLİK İŞVEREN		33.5000
		<b>2,080.5300</b>	<b>2,080.5300</b>

**Dikkat edilmesi gereken noktalar;**

- Bu dokümanda anlatılan net ücret ve ek kazanç/yardım netinin ayrıştırılması ile ücret avansı ve diğer avansların ayrıştırılması uygulamaları birbirinden bağımsız olarak kullanılabilir.