

İŞE ALMA

Amaç ve Fayda	Bu doküman ile, firmaların işe alma süreçlerini Netsis İnsan Kaynakları paketi ile ne şekilde takip edebilecekleri ile ilgili bilgi verilmesi amaçlanmıştır.
Yayın Tarihi	GG/AA/YYYY
Kategori	<input type="checkbox"/> Yeni Ürün <input type="checkbox"/> Yeni Modül <input type="checkbox"/> Yeni Fonksiyon <input type="checkbox"/> İyileştirme <input type="checkbox"/> Yeni Versiyon
Ürün Grubu	<input type="checkbox"/> Fusion <input type="checkbox"/> Fusion Standart <input type="checkbox"/> Entegre W3 <input type="checkbox"/> Muhasebeci Paketi <input type="checkbox"/> İşletme Defteri <input type="checkbox"/> Extend 2000
Modül	<input type="checkbox"/> Modül 1 <input type="checkbox"/> Modül 2 <input type="checkbox"/> Modül ...
Versiyon Önkoşulu	<input type="checkbox"/> İşletim Sistemi ve Servis Paketi Önkoşulu <input type="checkbox"/> Veritabanı Önkoşulu ve Servis Paketi <input type="checkbox"/> Ürün Kategorisi Önkoşulu <input type="checkbox"/> Modül Önkoşulu <input type="checkbox"/> Uyarlama Önkoşulu <input type="checkbox"/> Fonksiyon Önkoşulu <input type="checkbox"/> Versiyon Önkoşulu <input type="checkbox"/> Diğer _____
Yükleme ve Gereken Dosyalar	<input type="checkbox"/> <Dosya 1> <input type="checkbox"/> <Dosya 2> <input type="checkbox"/> <Dosya n>
Yükleme Sonrası	<input type="checkbox"/> DBUPDATE Programının Çalıştırılması <input type="checkbox"/> İlgili Program Seçeneklerine Hak Tanımlanması

İşlemler

Uygulama

Özgeçmiş bilgi bankası oluşturmak, çeşitli mecralarda yer alan işe alma ilanları ve bu ilanlara karşılık gelen başvuruların takibi, raporlanması ile işe alma sırasında yapılan görüşmelerin takibi işlevlerini içerir.

İLAN GİRİŞİ

Kod	İlan Adı	Pozisyon	Departman	Yayın Başlangıç Tarihi	Yayın Bitiş Tarihi	İlan Durumu
001						

Yayınlanan ilanlar ile ilgili bilgilerin girildiği bölümdür. Bilgi amaçlı olarak İlan Kodu (EXTCODE), Açıklama sahaları, hangi pozisyon için verildiğinin takibi amacıyla Pozisyonu ve Departman sahaları, hangi kurum aracılığıyla yayınlandığının takibi amacıyla Yayın Organı ve Yayın Yeri sahalarından oluşur. İlan için Planlanan Maliyet ve Gerçekleşen Maliyet bilgilerinin girişi yapılabilir. Eğer ilan halen yayınlanıyorsa durumu Açık, yayınlanmıyorsa Kapalı olarak belirlenebilir.

Nesne ismi Tİlan olup nesne içeriği istendiği gibi düzenlenebilmektedir. Nesne Tabanlı Tasarım hakkında bilgi almak için bkz: Sistem Modülü/Netsis Uyarlanabilir Veri Tabanı Sistemi. Nesne içerik düzenleme için bkz: Sistem Modülü/Nesne Tanımları.

ÖZGEÇMİŞ GİRİŞİ

Özgeçmiş Bilgileri

Özgeçmiş Kodu

Özgeçmiş Kodu

Durumu

Özgeçmiş Gönderme Şekli

Adı-Soyadı

Bilgiler

Cinsiyeti E Erkek

Medeni Hali B Bekar

Kod	Adı	Soyadı	Ev Telefon	Cep Telefonu	E-Posta

İşe başvuran kişinin özgeçmiş bilgilerinin girildiği bölümdür. Özgeçmiş içeriği, Sistem Modülü/Nesne Tanımlama bölümünden istendiği gibi düzenlenebilir. Özgeçmiş bilgilerini oluşturan nesne, TCV nesnesidir. Nesne Tabanlı Tasarım hakkında bilgi almak için bkz: Sistem Modülü/Netsis Uyarlanabilir Veri Tabanı Sistemi. Nesne içeriklerini düzenlemek konusunda detaylı bilgi için bkz: Sistem Modülü/Nesne Tanımları.

BAŞVURU GİRİŞİ

Başvuru Girişi

İlan Kodu: ERP-UA3 ERP UZMAN ADAYI
Özgeçmiş Kod: 0005 Korgün
Başvuru Tarihi: 01.03.2006
Durumu: İşlemde

Başvuru Tarihi	Açıklama	Durumu
>> 01.03.2006		İşlemde

İşe Alma modülünde, özgeçmiş girişinden girilmiş bir özgeçmişin girilen ilanlar ile bağlanması için kullanılmaktadır. Bir firmanın birden fazla pozisyonu için geçerli birden fazla ilan bulunabilir. Başvuruda bulunmak isteyen kişi, kendi özgeçmişi ile bu ilanlardan bir veya birkaçı ile aday durumunda olabilir. Bu yüzden bir özgeçmişi birden fazla ilan ile bağlamak mümkündür. Başvuru Girişi bölümü, Başvuru Kodu (EXTCODE), Özgeçmiş Kod, Başvuru Tarihi, Açıklama ve Durumu sahaslarından oluşmaktadır. Durumu sahasında Başvuru, İşlemde, Potansiyel, Red Edildi ve İşe Alındı seçenekleri mevcuttur.

Nesne ismi TBasvuru olup nesne içeriği istendiği gibi düzenlenebilmektedir. Nesne Tabanlı Tasarım hakkında bilgi almak için bkz: Sistem Modülü/Netsis Uyarlanabilir Veri Tabanı Sistemi. Nesne içerik düzenleme için bkz: Sistem Modülü/Nesne Tanımları.

GÖRÜŞME BİLGİLERİ

İş Görüşmeleri

Özgeçmiş Kodu Açıklama

Görüşme No.

Görüşme Tarihi

İlan Kodu

Görüşülen Pozisyon

Görüşen Kişi-1

Görüşen Kişi-2

Görüşen Kişi-3

Sonuç

Notlar

Özgeçmiş	Adı	Soyadı	Görüşme No.	Görüşme Tarihi	İlan Kodu	İlan Açıklama

İşe Alma sırasında kişilerle yapılan mülakat kayıtlarının saklanması için kullanılabilir bölümdür.

Nesne ismi TGorusme olup nesne içeriği istendiği gibi düzenlenebilmektedir. Nesne Tabanlı Tasarım hakkında bilgi almak için bkz: Sistem Modülü/Netsis Uyarlanabilir Veri Tabanlı Sistemi. Nesne içerik düzenleme için bkz: Sistem Modülü/Nesne Tanımları.

PERSONEL-CV ÖZGEÇMİŞ EŞLEŞTİRME

Personel - Özgeçmiş Kartı Eşleştirme

Personel Sahaları	Özgeçmiş Sahaları
Personel Kodu	<Hiçbiri>
OBJ_DEPARTMAN1.EXTCODE	<Hiçbiri>
OBJ_DEPARTMAN1.Departman Adı	<Hiçbiri>
İşyeri	<Hiçbiri>
Adı-Soyadı.Adı	<Hiçbiri>
Adı-Soyadı.Soyadı	<Hiçbiri>
İşe Giriş-Çıkış Tarihi.İşe Giriş Tarihi	<Hiçbiri>
İşe Giriş-Çıkış Tarihi.İşten Çıkış Tarihi	<Hiçbiri>
Bilgi.Cinsiyeti	<Hiçbiri>
Bilgi.Doğum Tarihi	<Hiçbiri>
Bilgi.Kan Grubu	<Hiçbiri>
E-Mail Adresi.E-Mail	<Hiçbiri>

Özgeçmiş bilgilerinden başvuru yapan kişilere ait bilgilerin, kişinin işe alınması sonucu, Sistem Modülü/Personel Bilgileri bölümüne aktarılması için ilk olarak Özgeçmiş Girişindeki sahalardan ile Personel Bilgilerindeki sahalardan eşleştirilmesi gerekmektedir. Bu eşleştirme

yapıldıktan sonra Özgeçmişten Personele Aktarım işlemi ile aktarım yapılabilir. Eşleştirme işlemi kullanımı için bkz: Sistem Modülü/Personel-Sicil Kartı Eşleştirme.

ÖZGEÇMİŞTEN PERSONELE AKTARIM

Personel ve Özgeçmiş bilgilerinin eşleştirilmiş olması halinde özgeçmiş girişlerinin personel bilgilerine aktarımının yapılması için kullanılan işlemdir. Eşleştirmenin daha önceden yapılmaması halinde aktarım gerçekleşmeyecektir. Aktarım sırasında, özgeçmiş bilgilerinden, Personel Bilgileri ile eşleştirilmesi yapılmış sahalardan biri veya birden fazlası için kısıt verilebilir. Bu durumda sadece verdiğiniz kısıtlara uygun özgeçmiş bilgilerine sahip personeller aktarılacaktır.

Aktarımda Baz Alınacak Saha; Özgeçmiş bilgisinde yer alan bu sahadaki bilgiye bakılarak, personel özlük bilgileri tarafında bu kaydın olup olmadığı kontrol edilecektir. Örneğin, özgeçmiş kayıtları nesnesine PERSONEL_KODU sahası ekleyip, işe alınan personel için bu sahaya yeni bir kod verip, personel kaydının bu kodla açılmasını istiyorsak, aktarılacak özgeçmişlere yeni kodlarını girdikten sonra işlemi çalıştırabiliriz. İşlem aynı kodla mevcut kayıtlar için aktarım sırasında mevcut kaydı güncelleyecek, mevcut olmayan kayıtları yaratacaktır. Aynı şekilde, tekrarsız bilgi olarak düşünebileceğimiz, örneğin, SSK numarası, TC kimlik numarası, vergi numarası gibi sahaları da bu amaçla kullanabiliriz.

Fiyat

[] Ücretli

[] Versiyon Yenileme