

# EĞİTİM VE ETKİNLİKLER

<b>Amaç ve Fayda</b>	Bu doküman ile, eğitim ve etkinliklerin kayıt altına alınması ve raporlanması ile ilgili bilgi verilmesi amaçlanmıştır.
<b>Yayın Tarihi</b>	03/05/2006
<b>Kategori</b>	[X] Yeni Modül
<b>Ürün Grubu</b>	[X] Fusion [X] Fusion Standart
<b>Modül</b>	[X] Eğitim
<b>Versiyon Önkoşulu</b>	[X] Ürün Kategorisi Önkoşulu [X] Modül Önkoşulu (Sistem)
<b>Yükleme ve Gereken Dosyalar</b>	[X] HrEgitim.dll [X] HREGTTRK.dll
<b>Yükleme Sonrası İşlemler</b>	[X] DBUPDATE Programının Çalıştırılması [X] İlgili Program Seçeneklerine Hak Tanımlanması
<b>Uygulama</b>	<p>İnsan Kaynakları paketinde, şirket çalışanları için planlanan ve düzenlenen iç ve dış eğitim ve etkinlikleri kayıt altına almak, takibini yapmak, raporlamak, çeşitli istatistikler ve kişilerin gelişimiyle ilgili geleceğe yönelik kararlar alabilecek şekilde geribildirim elde etmek amacıyla kullanılan modüldür.</p> <p>Eğitim ve Etkinlikler, istenen detayda kayıt ve takip edilebilmektedir.</p> <p>Öncelikle Netsis İnsan Kaynakları paketindeki eğitim sisteminin yapısı anlatılacaktır. Eğitim kayıt sistemini bu yapıya oturtarak tasarlamakta fayda olacaktır.</p> <h2>EĞİTİM OMURGA YAPISI</h2> <p>Eğitim sistemi, ağaç yapısında bir omurgadan oluşmaktadır. Bu omurga,</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ANA EĞİTİM GRUPLARI</li><li>2. DETAY EĞİTİM GRUPLARI</li><li>3. EĞİTİMLER</li><li>4. ETKİNLİKLER</li></ol> <p>Olmak üzere dört seviyede gruplanabilmektedir. En alt seviyede bulunan</p>

ETKİNLİKLER grubunda, yapılan etkinlik kayıt edilecektir. Etkinliğin tarihi, yeri, katılımcıları, eğitim veren kişi ve diğer detaylar, bu seviyede verilir.

Bu yapı için şöyle bir örnek verebiliriz.

**ANA EĞİTİM GRUPLARI**

(KG) KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ

(TK) TEKNİK EĞİTİMLER

Olarak düşünülebilir. Bu grupların altında detay gruplar,

**ANA EĞİTİM GRUPLARI**

(KG) KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ

**DETAY GRUPLAR**

(KGY) YETKİNLİK GELİŞİM EĞİTİMLERİ

(KGİ) DEPARTMAN İHTİSAS EĞİTİMLERİ

(TK) TEKNİK EĞİTİMLER

**DETAY GRUPLAR**

(TKİ) İÇ EĞİTİMLER

(TKD) DIŞ EĞİTİMLER

Detay Gruplar altındaki Eğitimler için örnek;

**ANA EĞİTİM GRUPLARI**

(KG) KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ

**DETAY GRUPLAR**

(KGY) YETKİNLİK GELİŞİM EĞİTİMLERİ

**EĞİTİMLER**

(KGYİLET) İLETİŞİM BECERİLERİ GELİŞİM EĞİTİMLERİ

(KGYÖNE) YÖNETİCİLİK BECERİLERİ GELİŞİM EĞİTİMLERİ

(KGİ) DEPARTMAN İHTİSAS EĞİTİMLERİ

**EĞİTİMLER**

(KGİMÜŞH) MÜŞTERİ HİZMETLERİ DEPT. EĞİTİMLERİ

(KGİSATŞ) SATIŞ DEPARTMANI EĞİTİMLERİ

(KGİÇAĞR) ÇAĞRI MERKEZİ EĞİTİMLERİ

(TK) TEKNİK EĞİTİMLER

**DETAY GRUPLAR**

(TKİ) İÇ EĞİTİMLER

**EĞİTİMLER**

(TKİÜRÜN) ÜRÜN EĞİTİMLERİ

(TKİDİĞR) DİĞER TANITIM/SEMİNER/SOHBET

(TKD) DIŞ EĞİTİMLER

**EĞİTİMLER**

(TKDVERT) VERİ TABANI EĞİTİMLERİ

(TKDMUHF) MUHASEBE/FİNANSMAN/UYGULAMAYA YÖNELİK EĞİTİMLERİ

(TKDÜRNT) ÜRÜN TANITIMLARI

(TKDARGE) ARGE DEPT. YENİLİK/TANITIM/ÜRÜN EĞİTİMLERİ

Bu omurga oluştuktan sonra, EĞİTİMLER başlığının altında yer alan her bir grup için yapılan eğitimler detaylı olarak kayıt edilebilir. Aşağıda, eğitimler altında açılan etkinliklere birkaç örnek görülmektedir.

#### **ANA EĞİTİM GRUPLARI**

##### **(KG) KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ**

###### **DETAY GRUPLAR**

##### **(KGY) YETKİNLİK GELİŞİM EĞİTİMLERİ**

###### **EĞİTİMLER**

##### **(KGYİLET) İLETİŞİM BECERİLERİ GELİŞİM EĞİTİMLERİ**

06-001

Tarih: 20.01.2006

Katılanlar: Tüm yöneticiler

Eğitim Başlığı: İletişim Becerileri

Yer: Netsis İzmir Ofisi

Eğitmen: Nazan Güneş

06-002

Tarih: 20.03.2006

Katılanlar: Müşteri Hizmetleri Departmanı

Eğitim Başlığı: Müşteri ile İletişim

Yer: Netsis İstanbul Ofisi

Eğitmen: Gaye Altın

##### **(KGYÖNE) YÖNETİCİLİK BECERİLERİ GELİŞİM EĞİTİMLERİ**

##### **(KGİ) DEPARTMAN İHTİSAS EĞİTİMLERİ**

###### **EĞİTİMLER**

##### **(KGİMÜŞH) MÜŞTERİ HİZMETLERİ DEPT. EĞİTİMLERİ**

##### **(KGİSATŞ) SATIŞ DEPARTMANI EĞİTİMLERİ**

06-003

Tarih: 25.01.2006

Katılanlar: İzmir Satış Departmanı Çalışanları

Eğitim Başlığı: Sunum Teknikleri

Yer: Netsis İzmir Ofisi

Eğitmen: Ömer Engin

06-004

Tarih: 02.02.2006

Katılanlar: İstanbul Satış Departmanı Çalışanları

Eğitim Başlığı: Sunum Teknikleri

Yer: Netsis İstanbul Ofisi

Eğitmen: Ömer Engin

##### **(KGİÇAĞR) ÇAĞRI MERKEZİ EĞİTİMLERİ**

Örnekte, etkinliklerin gösteriminde katılımcılar detaylanmamıştır. Ancak modüldeki kullanımda katılımcıların tek tek belirlenebileceği görülecektir. Yine örnekte etkinliklerin sadece belli başlı detayları verilmiştir. Modüldeki







**Eğitim Girişi**

Kodu: KGYILET Açıklama:

Sıra No: 1

**Gerekli Nitelik**

Bakılacak Saha: Departmanı benzer '%SATIŞ%'

Sıra No	Açıklama
>> 1	Departmanı benzer '%SATIŞ%'

Yapısal Hiyerarşi:

- Ana Gruplama
  - KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ
    - Detay Gruplama
      - DEPARTMAN İHTİSAS EĞİTİMLERİ
        - YETKİNLİK GELİŞİM EĞİTİMLERİ
          - Eğitim Bilgileri
            - İLETİŞİM BECERİLERİ GELİŞTİRME EĞİTİMLERİ
              - Etkinlik Tanımları
              - Eğitim Materyal Grup Tanımları
              - Eğitim için Gerekli Nitelikler
              - Eğitimde Kazanılacak Nitelikler
              - YÖNETİCİLİK BECERİLERİ GELİŞTİRME EĞİTİMLERİ
            - TEKNİK EĞİTİMLER

Eğitim bilgisi ile ilgili olarak, bu eğitime katılım için personellerde olması gereken belli bir kriter var ise, bu bölümde belirtilebilmektedir. Eğitim için gerekli nitelikler ağaç dalı üzerine gelindiğinde, sağdaki pencerede, katılımcıların sahip olması gereken birden fazla kriter sırasıyla belirtilebilecektir. Sıra No. sahasında, kriter sırası belirtilmelidir. Bakılacak Saha rehberinde ise,

**Eğitim için Gerekli Nitelikler**

Kısıt

#	Ve / Veya / Değil	Saha Adı	Operatör	Değer 1	Değer 2
		Departmanı	benzer	%SATIŞ%	

Departmanı benzer '%SATIŞ%'

İtamam

İleri

Geri

Oku

Sakla

Yardım

İptal

Personel Bilgilerinden kısıt tanımlanabilecek ekran gelecektir. Bkz: Rapor Modülü/İlişkisel Serbest Rapor/Kısıt. Eğer bu bölümde kısıt tanımlanmış ise, eğitimin etkinliklerine ait katılımcılarda mutlaka bu kriterlerin bulunması gerekecek, bulunmayan katılımcılar kabul edilmeyecektir. Katılımcılarda herhangi bir kriter aranmıyorsa girilmesi zorunlu değildir. Nesne adı: TEgtGerekliNitelik.

## Eğitimde Kazanılacak Nitelikler

Eğitim bilgisi ile ilgili olarak, bu eğitime katılacak personellerin eğitim sonucunda kazanacakları bir yetkinlik varsa, bu bölümde belirtilmektedir.

Eğitimde kazanılacak nitelikler ağaç dalı üzerine gelindiğinde, sağdaki pencerede, kazanılacak yetkinlikler, rehber yardımıyla belirtilebilir. Bu bölümde sadece yetkinlikler belirtilebilir (bkz: Nitelik Modülü/Personel Yetkinlikleri). Kazanılan yetkinlikler, etkinlik sonrasında katılımcıların yetkinlik değerlerine otomatik yansıtılabilecektir. Bkz: Etkinlikte Kazanılan Nitelikler. Nesne adı: TEgtKazanilacakNitelik.

## Etkinlik Tanımları

### Eğitim Girişi

- Ana Gruplama
  - KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ
    - Detay Gruplama
      - DEPARTMAN İHTİSAS EĞİTİMLERİ
      - YETKİNLİK GELİŞİM EĞİTİMLERİ
        - Eğitim Bilgileri
          - İLETİŞİM BECERİLERİ GELİŞTİRME EĞİTİMLERİ
            - Etkinlik Tanımları
              - 06-001
                - Etkinlik Eğitmenleri
                - Etkinlik Yeri
                - Etkinlik Materyalleri
                - Etkinlik Katılımcıları
                - Etkinlik İçin Gerekli Nitelikler
                - Etkinlikte Kazanılacak Nitelikler
                - Parçalı Etkinlikler
                - Eğitim Materyal Grup Tanımları
                - Eğitim İçin Gerekli Nitelikler
                - Eğitimde Kazanılacak Nitelikler
              - YÖNETİCİLİK BECERİLERİ GELİŞTİRME EĞİTİMLERİ
            - TEKNİK EĞİTİMLER

Etkinlik Kodu	06-001
Eğitim	KGYLET İLETİŞİM BECERİLERİ GELİŞTİRME EĞİTİMİ
Planlama Durumu	PL Planlı
Eğitim Tipi	D Dış Eğitim
Etkinlik Durumu	G Gerçekleşti
Etkinlik Durumu Açıklama	İLETİŞİM BECERİLERİ KONULU EĞİTİM
Eğitim Veren Şirket	
<b>Eğitim Talebi</b>	
Departman Kodu	
Personel Kodu	
Eğitim Talep Nedeni	
<b>Planlanan Tarih</b>	
Başlama Tarihi	00.00.0000
Bite Tarihi	00.00.0000

Kod	Planlama	Tipi	Durumu	Durum Açıklama	Planlanan Tar.	Gerçekleş
06-001	PL Planlı	D Dış Eğitim	G Gerçekleşti	İLETİŞİM BECERİLE	20.01.2006	

Eğitimlerle ilgili tek tek yapılacak/yapılan etkinlikler, Etkinlik Tanımları dalında girilebilir. Etkinlik Tanımları dalında, sağ pencerede, her bir etkinliğe bir kod vererek etkinlik detayı kaydedilebilir. Etkinlik kayıtları TEtkinlik nesnesi olup, istendiği gibi düzenlenebilir. Bkz: Sistem Modülü/Netsis Uyarlanabilir Veritabanı Sistemi, Nesne Tanımları. Etkinlik bazında, planlanan/gerçekleşen tarih, süre, maliyet, talep eden, durumu, tipi vb. bilgiler girilebilmektedir. Etkinliklerin, eğitmen, yer, katılımcı vb. birçok detay bilgisi ise, etkinlik bilgileri altındaki ilgili dallarda bulunmaktadır. Nesne adı: TEtkinlik.

## Çakışma Kontrolü

Etkinlik bazında tanımlanabilen, eğitmenler, yer, materyaller ve katılımcılar, aynı gün aynı saatte birden fazla etkinlikte kayıtlı bulunamazlar. Bir etkinliğe kayıtlı eğitmen, yer, materyal ya da katılımcı, aynı gün aynı saatte tanımlı olan başka bir etkinliğe kaydedilmek istendiğinde, "ÇAKIŞMA OLUŞTU !" şeklinde kritik hata gelecek ve kayda izin verilmeyecektir.

## Etkinlik Eğitmenleri

Etkinlik Kodu 06-001 Açıklama

İç Eğitimci İç Eğitimci İşyeri İç Eğitimci Adı İç Eğitimci Soyadı Dış Eğitimci Kodu Dış Eğitimci Adı

İç Eğitimci 2 İLKAY

İç Eğitimci Kodu	İç Eğitimci İşyeri	İç Eğitimci Adı	İç Eğitimci Soyadı	Dış Eğitimci Kodu	Dış Eğitimci Adı
>>				2	İLKAY

Etkinlik bilgileri altında bir dal olup, etkinlikte eğitim veren kişilerin belirtilmesine yarar. Eğitimci(ler), iç ya da dış eğitimci olabilmektedir. İç eğitimci, personel bilgileri kayıtlarından, dış eğitimciler ise, dış kişiler (bkz: *Dış Kişiler*) kayıtlarından seçilerek belirlenebilir. Nesne adı: TEtkEgitmen.

## Etkinlik Yeri

Etkinlik Kodu 06-001 Açıklama

Etkinlik Yeri 001 NETSİS MERKEZ EĞİTİM SALONU

Yer Kodu	Açıklama	Şirket Kodu	Şirket Ünvanı	Departman Kodu	Departman Adı
>>	001	NETSİS MERKEZ EĞİTİM SALONU		EKD	EĞİTİM

Etkinlik bilgileri altında bir dal olup, etkinliğin yapılacağı/yapıldığı yerin belirtilmesine yarar. Etkinlik yeri, yer kayıtlarından seçilebilmektedir. Bkz: *Yer Tanımları*. Nesne adı: TEtkYer.

## Etkinlik Materyalleri

Etkinlik Kodu 06-001 Açıklama

Etkinlik Materyalleri 001 MERKEZ OFİS TOPLANTI ODASI EĞİTİM BİLGİLERİ

Materyal Kodu	Açıklama	Materyal Adı
>>	001	MERKEZ OFİS TOPLANTI ODASI EĞİTİM BİLGİSİ 1
	002	MERKEZ OFİS TOPLANTI ODASI PROJESİYON 2

Etkinlik bilgileri altında bir dal olup, etkinlikte kullanılacak/kullanılan materyallerin belirtilmesine yarar. Etkinlik materyalleri, materyal tanımlarından seçilebilmektedir. Bkz: *Eğitim Materyalleri ve Materyal Grupları*. Eğitimler bazında materyal grupları belirtilmişti. Burada ise tek tek materyaller belirlenmektedir. Kullanılan materyallerin belirtilmesi, eğitim planlamasında materyallerin ayırtılması için faydalı olacaktır. Nesne adı: TEtkMateryal.

## Etkinlik Katılımcıları

Etkinlik Kodu 06-001 Açıklama

İç Katılımcı 0002 Yasemin

Dış Katılımcı

Planlama Durumu PL Planı

Katılımcı Durumu K Kesinleşti

Devam Durumu

İç Katılımcı Kodu	İç Katılımcı İşyeri	İç Katılımcı Adı	İç Katılımcı Soyadı	Dış Ka
0002	İZMFAB	Yasemin	Kara	
0024	NETSISIK	Çiğdem	Avanoğlu	
0054	NETSIS	Burcu	Kıyak	
0088	NETSISIK	Fatih Barış	Büyüközer	
121	NETSISIK	Akın Batkan	Güçlü	

Etkinliğe katılacak/katılan kişilerin belirtilmesi için, etkinlik bilgileri altında bulunan bir daldır. Katılımcılar iç, ya da dış katılımcı olabilmektedir. İç katılımcılar, personel bilgilerinden seçilebilir. Dış katılımcılar ise, dış kişiler içinden seçilebilmekte olup, taşeron firmalardan ya da iş ortaklarından misafir katılımcıları belirtmek için kullanılabilir. *Bkz: Dış Kişiler*. Nesne adı: TKatilimci.

## Etkinlik İçin Gerekli Nitelikler

Kodu KGYILET Açıklama

Sıra No 1

**Gerekli Nitelik**

Bakılacak Saha Departmanı benzer '%SATIŞ%'

Sıra No	Açıklama
>> 1	Departmanı benzer '%SATIŞ%'

Etkinliğe katılım için personellerde olması gereken kriterlerin belirtilmesi için, etkinlik bilgileri altında yer alan bir daldır. Kullanımı için *Bkz: Eğitim İçin Gerekli Nitelikler*. Eğitim bazında belirtilen gerekli nitelikler, eğitim altındaki tüm etkinlikler için geçerlidir. İstenirse bu bölümde etkinlik bazında düzenlenebilir. Eğitim bazında kullanılmayıp, etkinlikler bazında kullanılabilir. Nesne adı: TEtkGerekliNitelik.

## Etkinlikte Kazanılacak Nitelikler

Etkinliğe katılacak personellerin etkinlik sonucunda kazanacakları bir yetkinlik varsa, etkinlik bilgileri altında yer alan bu dalda belirtilebilir. Kullanımı için *Bkz: Eğitimde Kazanılacak Nitelikler*. Eğitim bazında belirtilen kazanılacak nitelikler, eğitim altındaki tüm etkinlikler için geçerlidir. İstenirse bu bölümde etkinlik bazında düzenlenebilir. Eğitim bazında kullanılmayıp, etkinlikler bazında kullanılabilir. Nesne adı: TEtkKazanılacakNitelik.

## Etkinlikte Kazanılan Nitelikler



**Fiyat**

Ücretli